＊本表所列應附之文件如有缺漏，將被判定為不合格廠商，請特別注意！

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **原住民族委員會原住民族文化發展中心**  **大山地門地區藝術創作計畫證件審查表**  （證件請依表列順序排放並將本表置於首頁） | | | | | | | |
|  | | | | **編號** |  | | |
|  | | | |  |  | | |
| **證件封內應附之文件** | | | | **合格** | **不合格** | | **不合格原因** |
| * 1. 中華民國國民身份證 **(影本，一式一份)** | | | |  |  | |  |
| * 1. 原住民身份證明   **(三個月以內戶籍騰本，一式一份)** | | | |  |  | |  |
| * 1. 在創作或策展經歷表上提出曾從事原住民藝術創作或策展之證明**（從事原住民族藝術創作三年以上）** | | | |  |  | |  |
| * 1. 評選資料   （資料請另以電子檔.docx或.pdf檔傳送） | * 1. 申請表(附件一)**（一式七份）** | | |  |  | |  |
| * 1. 作品清冊(附件二)**(一式七份)** | | |  |  | |  |
| * 1. 經費概算與工作執行表 (附件三)**（一式七份）** | | |  |  | |  |
| * 1. 創作草圖（附件四）**（一式七份）** | | |  |  | |  |
| **審查結果** |  | | |  |  | |  |
| **審查人** |  | | |  |  | |  |
| **備註** | * 1. 本表所列應附之文件如有缺漏，將被判定為不合格廠商，請特別注意！   2. 所有內外封套外部皆須書明計畫名稱、地址及公告標的，否則為不合格，請特別注意。 | | | | | | |
| 附件一 | |  |  | | |  | |
| **原住民族委員會原住民族文化發展中心**  **大山地門地區藝術創作計畫-申請表** | | | | | | | |
| **申請人資料** | | | | | | | |
| **申請者** | |  | | | | | |
| **族群** | |  | **族名** | | |  | |
| **聯絡電話** | |  | **行動電話** | | |  | |
| **傳真** | |  | | | | | |
| **Ｅ－ｍａｉｌ** | |  | | | | | |
| **網址** | |  | | | | | |
| **聯絡地址** | |  | | | | | |
| **創作簡歷**  **(展覽/著作或出版品)** | |  | | | | | |
| **本次進駐創作資料** | | | | | | | |
| **創作主題** | |  | | | | | |
| **創作類別** | | □01繪畫  □02裝置藝術\_\_\_\_\_\_  □04工藝\_\_\_\_\_\_  □05表演藝術 \_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **本次進駐**  **創作理念** | |  | | | | | |
| **送審資料** | | □申請表  □作品清冊  □經費概算與工作執行表  □創作草圖 | | | | | |
| **備註** | |  | | | | | |
| **※表格請以word檔格式書寫，儲存成與PC相容圖片及文字檔案格式。** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件二 | |  |  |  |  |  |
| **原住民族委員會原住民族文化發展中心**  **大山地門地區藝術創作計畫-作品清冊** | | | | | | |
| **編號** | **作品名稱** | **創作年代** | **媒 材** | **尺寸（cm）**  **長×寬×高**  **(含外框)** | **收藏者** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* **本表格可自行調整大小。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件三 | | | | |
| **原住民族委員會原住民族文化發展中心**  **大山地門地區藝術創作計畫-經費概算與工作執行表** | | | | |
| **創作時間** | | | 自107年 月 日起至 月 日止共計6週 | |
| **經費需求** | | | **經 費 項 目** | **說明** |
| 創作版權費:\_ 48,000\_元 | 創作版權費以48,000為上限 |
| 工作費:\_72,000\_元 | 依駐園週數計算，每週工作費以12,000元為上限，共計6週。 |
| 材料費:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元  材料費用明細如下：  1.  2.  3.  4.  5. | 材料費以15萬元為上限，請詳列材料費明細以供參考，格式可自訂或另行檢附材料經費表。 |
| 總經費:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |  |
| **工 作 進 度** | | | | |
| **工作要項** | | **日期、**  **期程** | **具體作法** | |
| 創作草圖定案 | |  |  | |
| 材料準備 | |  |  | |
| 創作期間 | |  |  | |
| 完成及發表 | |  |  | |
| 工具 | 創作工具請自備。 | | | |
| 備註 | 需附創作草圖 | | | |
|  | 申請人簽名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽章)  申請日期：107年 月　　日 | | | |

* **本表格可自行調整大小。**

|  |
| --- |
| 附件四 |
| **原住民族委員會原住民族文化發展中心**  **大山地門地區藝術創作計畫-創作草圖** |
|  |

* **需標示尺寸，表格可依個人需求調整格式或另行檢附草圖**

附件五

送審資料注意事項：

（一）送審作品，電子檔影像照片十五至二十張為原則(含細部圖片)，每件作品須對照作品清冊詳註編號、作者、題目、年代、材質，儲存成與PC相容圖片檔案格式，請以原始檔與JPG兩種格式繳交。

1. 平面作品：每一件作品附照片或電子檔影像，作品照片解析度八百萬畫數(3360×2460)或檔案容量2.5MB以上。
2. 立體類作品：每一件作品應附三個不同角度之照片或電子檔影像，作品照片解析度八百萬畫數(3360×2460)或檔案容量2.5MB以上。
3. 攝影類可選擇附電子檔影像，攝影解析度一千萬畫數(3648 x 2736)或檔案容量5MB以上，或繳交8x10吋、10x10吋原作相片。
4. 影音數位創作：請提供精選輯，剪成每件三至五分鐘之影片，儲存成與PCPower或DVD相容播放格式，並提供原作供審查參考。

（二）申請表、創作草圖、作品清冊、經費概算及工作執行表格式各乙份。

（三）補充資料可另附，內容不拘，凡申請者之簡歷及展出紀錄、作品集、微軟Power   
 Point簡報、DVD播放等，足具表徵申請案之相關資料皆可。

（四）送審之資料或作品圖檔，如無法清楚辨識或過於模糊，本中心得請申請者限  
 期補件，未限期補件者，視同棄權。

（五）送審資料除書面出版品外，均以A4規格繳交，請自留備份，恕不退回。

（六）申請方式：

1. 請至本中心網站[www.tacp.gov.tw](http://www.tacp.gov.tw)最新消息項下載相關資訊與申請表，填妥後檢附資料以掛號郵遞或專人送達本中心，並於信封明顯處加註「大山地門地區藝術創作計畫申請」：

(1)原住民族委員會原住民族文化發展中心「藝術展演組」收

(2)電話：０八-七九九一二一九轉二六七。

(3)地址：90341屏東縣瑪家鄉北葉村風景一０四號。

(4)業務承辦人：藝術展演組-周玉玲小姐。

1. 以電子郵件夾帶附件傳送，電子郵件標題請清楚標示「大山地門地區藝術創作計畫申請」，寄E-mail至[yuling@mail.tacp.gov.tw](mailto:yuling@mail.tacp.gov.tw)。

（九）每年於指定日期前提出申請，郵寄者以郵戳為憑；電子傳送者請於截止日晚上十二時前傳送完成；親自送件者請於截止日下午五時前送達。

（十）申請者配合事項：

* 1. 申請者應配合導覽、導覽培訓及教育推廣活動。
  2. 申請者應配合記者會及媒體之宣傳活動。
  3. 本中心得於進駐創作期間拍攝、編輯、推廣與研究。如需出版時由申請者與本中心另行協商之。

（十一）如有未盡事宜，視實際需要修訂，並依相關法令規定暫停、終止本簡章。